
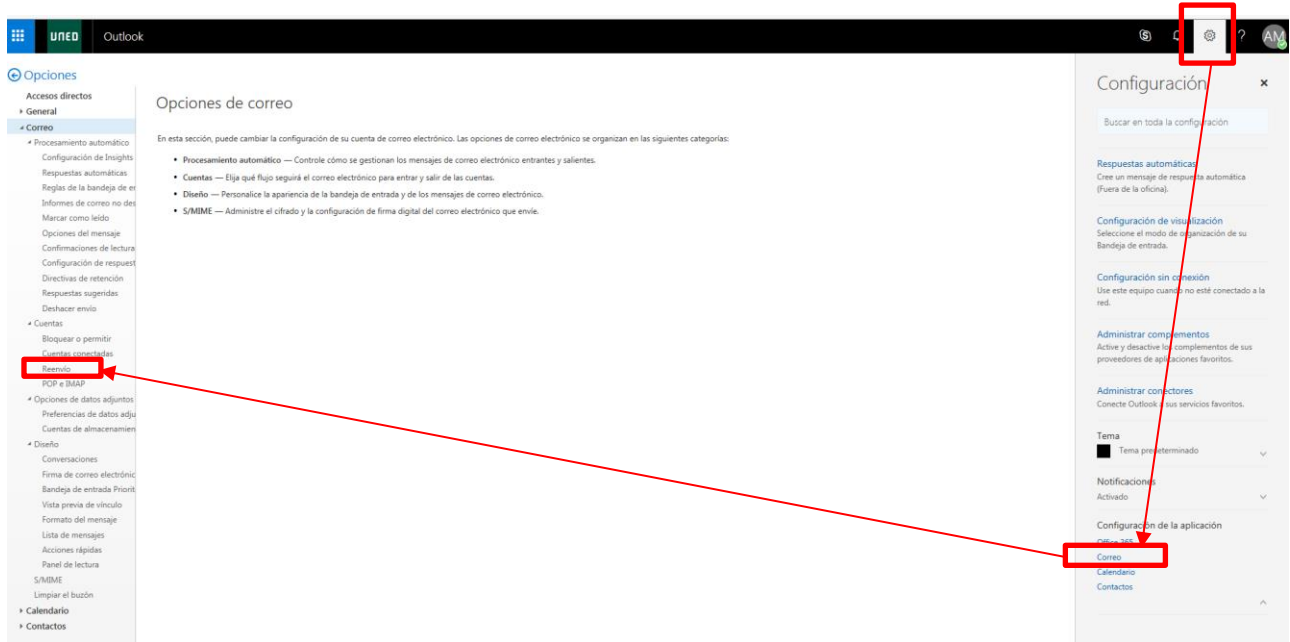


# Activar reenvío automático al correo personal

Puede reenviar o redirigir automáticamente los mensajes del correo electrónico UNED al correo personal siguiendo los siguientes pasos. Esto es útil si quiere leer y responder mensajes desde otra cuenta de correo electrónico.


Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Una vez dentro de su correo UNED, en la parte superior, en **Configuración** , haga clic en **correo > cuentas > reenvío**.



2. En **reenvío**, seleccione **Iniciar reenvío**, introduzca la dirección de correo electrónico personal y a continuación, haga clic en **Guardar**.

**Nota:** Active o desactive la casilla de verificación **conservar una copia de los mensajes reenviados**.

 Guardar  Descartar

## Reenvío

Iniciar reenvío

Reenviar mi mensaje de correo electrónico a:

Conservar una copia de los mensajes reenviados

Detener reenvío